











Upphandlande organisation

Marks kommun
Pia Blixt

Upphandling

Färskt fläskkött och chark
17/46
Sista anbudsdag: 2018-03-19 23:59

Symbolförklaring

- | | |
|---|--|
|  Texten ingår i annonsen |  Texten ingår i kvalificeringen |
|  Texten kommer att ingå i avtalet |  Texten kommer att publiceras i avtalskatalogen |
|  Texten/frågan innehåller krav som måste uppfyllas |  Texten/frågan innehåller ESPD-krav |
|  Frågan är viktad och ingår i utvärderingen |  Frågan ställs endast upplysningsvis |
|  Frågan besvaras av upphandlaren |  Frågan är markerad för särskild uppföljning |

1. Administrativa föreskrifter

1.1 Administrativa föreskrifter

1.1.1 Allmän information och omfattning

Marks kommun inbjuder härmed intresserade anbudsgivare att inkomma med anbud på färskt fläskkött, färsk blandfärs och färska charkprodukter för successiva leveranser under avtalsperioden, i enlighet med detta förfrågningsunderlag.

Upphandlingsvärdet beräknas uppgå till ca 1 500 000 SEK per avtalsår, exkl. mervärdesskatt.

Vid förändringar av kommunens behov kan angivna volymer komma att förändras.

Ovanstående uppgifter lämnas som upplysning och garanteras ej.

I bifogad varukorg (efterfrågat sortiment) är de mest frekventa produkterna specificerade tillsammans med beräknad volym (baserad på nuvarande matsedel). Dessa volymer är avsedda för utvärdering och garanteras ej. Fullständig varukorg/sortiment kommer att sättas tillsammans med antagen/antagna leverantör/er.

Antagen leverantör förbinder sig att leverera det verkliga behovet. Förpackningsstorlek av samtliga artiklar ska vid behov kunna anpassas efter kundens önskemål från 500g - 5 kg.

Under utvärderingsfasen kan produktprover komma att begäras in, dessa prover förutsätts vara kostnadsfria.

1.1.2 Upphandlande myndighet



Marks kommun (org.nr 212000-1504)

1.1.3 Avtalsperiod



Beräknad avtalsstart är 2018-05-05. Avtalet kommer att löpa 24 månader från dagen då båda parter har undertecknat avtalet.

Kommunen har därefter möjlighet att, på i övrigt oförändrade villkor, förlänga avtalet vid högst två tillfällen med 12 månader i taget.

1.1.4 Upphandlingsförfarande

Upphandlingen genomförs i enlighet med bestämmelserna i lagen (2016:1145) om offentlig upphandling. Upphandlingsformen i denna upphandling är: Öppet förfarande

1.1.5 Helt eller delat anbud

Anbud kan lämnas på helheten eller på någon av de ingående delarna. Anbud ska dock omfatta ett heltäckande sortiment inom respektive del.

1.1.6 Avtalsform

Ramavtal

1.1.7 Frågor under anbudstiden

Förfrågningsunderlaget har framställts för att klart och tydligt beskriva de förutsättningar som råder och de krav kommunen ställer på uppdraget och på den leverantör som ska utföra uppdraget.

Det är angeläget att anbudsgivaren kontaktar kommunen om något är oklart, detta sker via www.tendsign.com och funktionen "Frågor och svar".

Kommunen kommer att publicera eventuella kompletteringar och förtydliganden. Endast skriftliga uppgifter är bindande.

Sista dag för frågor är: 2018-03-13

1.1.8 .

Observera att TendSign support har öppet vardagar 07.00-17.00, varför anbudena lämpligen lämnas senast kl. 16.30.

Kontaktuppgifter till support: tendsignsupport@visma.com, tel. 0771-440 200.

1.1.9 Anbudets form och innehåll

Marks kommun strävar efter att förenkla anbudsarbetet för alla berörda parter och använder sig därför av elektronisk anbudsgivning. Anbud tas ej emot på annat sätt.

Hela anbudsförfarandet genomförs på svenska och anbudet skall lämnas elektroniskt via www.tendsign.com.

Anbudet skall utformas helt i enlighet med förfrågningsunderlaget.

Anbudspriser skall lämnas i SEK exkl moms.

Möjligheterna att komplettera uppgifter i anbudet är begränsade. Kommunen får begära att anbud förtydligas eller kompletteras om detta kan ske utan risk för särbehandling eller konkurrensbegränsning.

Reservationer accepteras ej utan alla krav måste accepteras i sin helhet. Notera att kommentarer till obligatoriska frågor i förfrågningsunderlaget samt ej efterfrågade bilagor KAN tolkas som reservationer, vilket kan innebära diskvalificering från fortsatt utvärdering.

Anbudsgivaren svarar för att lämnade uppgifter och att alla siffror och uträkningar är korrekta.

1.1.10 Sista anbudsdag

2018-03-19 23:59

1.1.11 Anbudet ska vara bindande t.o.m

2018-06-19

I det fall upphandlingen blir föremål för överprövning ska dock anbudet vara giltigt i 2 veckor efter det att dom vunnit laga kraft.

1.1.12 Anbudsprövning

Prövning av anbudsgivare och anbud kommer att ske i tre steg.

Steg 1: Uteslutningsprövning (avser anbudsgivaren)

Här kontrollerar den upphandlande myndigheten om det finns anledning att utesluta någon anbudsgivare. Denna prövning görs mot bakgrund av de så kallade uteslutningskriterierna i 13 kap. 1-3 §§. Detta innebär exempelvis att en anbudsgivare måste uteslutas från deltagande i en offentlig upphandling om denne inte har fullgjort sina skyldigheter avseende betalning av skatter och socialförsäkringsavgifter och detta har fastställts genom ett bindande domstolsavgörande eller myndighetsbeslut som fått laga kraft.

Steg 2: Kvalificering (avser anbudsgivaren)

Anbudsgivare som klarat av prövningen enligt steg 1 går vidare till kvalificeringsfasen - syftet med detta steg är att göra en bedömning av anbudsgivarens förmåga att utföra det som upphandlingen avser (leverans av varor alternativt utförande av tjänst). Detta innebär exempelvis en bedömning av anbudsgivarens tekniska och yrkesmässiga kapacitet samt den ekonomiska ställningen.

Steg 3: Anbudsprövning (avser upphandlingsföremålet)

Anbudsgivare som klarat av steg 1 och 2 går vidare till anbudsprövningen. Här kontrolleras om anbudet uppfyller de formella kraven, exempelvis att alla efterfrågade uppgifter finns med och att anbudsgivaren accepterar de kommersiella villkoren. Här kontrolleras även om det som offereras uppfyller de krav som ställts i förfrågningsunderlaget.

De anbud som klarat prövning och kvalificering enligt ovan går vidare till utvärdering. Metod för utvärdering enligt nedan.

1.1.13 Utvärderingsmetod

Det anbud som är det ekonomiskt mest fördelaktiga avseende priset per produktgrupp kommer att antas.

1.1.14 Avbrytande av upphandling

Marks kommun äger rätten att avbryta upphandlingen om lämnade anbud har ett pris som överstiger anslag eller budgeterade medel, eller om upphandlingen av annan affärsmässigt grundad anledning inte kan fullföljas.

1.1.15 Offentlighetsprincipen och sekretess

Kommunen omfattas av de regler som sammanfattningsvis brukar benämnas offentlighetsprincipen. Med detta avses bland annat att allmänna handlingar normalt ska vara tillgängliga för den person som önskar ta del av dem. Garantier för att uppgifter inte kommer att lämnas ut kan därför inte lämnas. Den som lämnar anbud i denna upphandling måste vara införstådd i att denna aspekt ingår som en förutsättning i samarbetet med kommunen och att handlingar som lämnas in med anbudet inte återlämnas.

Under den tid upphandling pågår är samtliga uppgifter som berör samtliga anbud sekretessbelagda. Efter det att beslut om att sluta avtal har fattats är leverantörernas möjligheter att få sekretess för uppgifter i handlingar som ingår i ett anbud mycket begränsade.

Av 31 kap. 16 § offentlighets- och sekretesslagen (2009:400) följer att sekretess gäller för uppgift i anbud som rör anbudsgivarens affärs- eller driftförhållanden om det kan antas att anbudsgivaren lider skada om uppgiften röjs. Anser ni att vissa uppgifter i ert anbud ska sekretessbeläggas måste ni precisera vilka uppgifter det är och lämna en motivering till på vilket sätt ni skulle lida skada om uppgiften lämnades ut. Vi vill samtidigt framhålla att det är kommunen ensam som enligt offentlighets- och sekretesslagen ska besluta om en uppgift ska sekretessbeläggas.

Finns delar i anbudet som anbudsgivaren anser bör omfattas av sekretess? I så fall vilka?



Fritext

1.1.16 Tilldelningsbesked



Efter anbudsprövning och utvärdering fattar kommunen ett tilldelningsbeslut, som visar vem/vilka som vunnit upphandlingen och som kommunen avser att teckna avtal med.

Tilldelningsbesked kommer att skickas ut via e-post så fort upphandlingen är klar. Tilldelningsbeskedet innehåller namn på den/de anbudsgivare som vunnit upphandlingen och varför denne kommer att tilldelas avtal. Tilldelningsbeslutet påverkar de övriga anbudsgivarnas bundenhet till sina anbud. Av tilldelningsbeskedet framgår vidare att avtal kommer att tecknas först efter avtalsspärrens utgång (fristen för överprövning).

I upphandlingssystemet TendSign registrerar anbudsgivaren en person som användare av systemet och

därmed också som kontaktperson för upphandlingen. Kommunikation under upphandlingen, inklusive tilldelningsbesked, sker till denna kontaktperson hos anbudsgivaren. Den e-postadress som i systemet är angiven för kontaktpersonen kommer att användas. Anbudsgivare uppmanas att kontrollera att rätt e-postadress är angiven och tillse att denna e-postadress bevakas löpande.

Anbudsgivaren är medveten om att kommunikation sker till kontaktpersonens e-postadress.


Ja/Nej. **Ja krävs**



2. Uteslutningsprövning och kvalificering anbudsgivare

2.1 Krav på leverantören

2.1.1 Anbudslämnande bolag

Anbudslämnande bolag (org nr) är det bolag som har registrerat detta konto i Tendsign. 

Ja/Nej. **Ja krävs**

2.1.2 Uteslutning av anbudsgivare och egenförsäkran

Anbudsgivare kommer att uteslutas om denne inte uppfyller kraven enligt LOU kap 13 §§ 1-2 (obligatoriska uteslutningsgrunder).

Detta innebär att anbudsgivare kommer att uteslutas från deltagande i en offentlig upphandling om denne, enligt lagakraftvunnen dom, är dömd för viss typ av brottslighet (såsom organiserad brottslighet, bestickning, bedräger och pennigtvätt mm).

Det innebär även att anbudsgivare kommer att utslutas om denne inte har fullgjort sina lagstadgade skyldigheter avseende betalning av skatter och socialförsäkringsavgifter i Sverige, alternativt i hemlandet om företaget är registrerat i annat land, och detta har fastställts genom ett bindande domstolsavgörande eller myndighetsbeslut som fått laga kraft.


Marks kommun samarbetar med Skatteverket för att kontrollera dessa uppgifter avseende skatter och socialförsäkringsavgifter. **Inga intyg behöver bifogas anbudet.**

I det fall anbudsgivaren avser att använda underleverantör för att utföra tjänster som uppdragits, ska även denne uppfylla dessa krav.

Anbudsgivaren är fri från uteslutningsgrunder 

Ja/Nej. **Ja krävs**

2.1.3 F-skatt

Anbudsgivaren innehar F-skatt. 

Ja/Nej. **Ja krävs**

2.1.4 Ekonomisk stabilitet

Anbudsgivare ska ha en stabil ekonomisk bas, detta innebär att anbudsgivare ska ha lägst ranking 40 (kreditvärdig) enligt Creditsafe.

Nystartade bolag går inte göra en kreditvärdering av. I de fallen, så förbehåller sig B rätten att göra denna bedömning på annat sätt, storlek av aktiekapital, antal betalningsanmärkningar/anmälningar etc.

Samma kvalificeringskrav tillämpas för utländsk anbudsgivare. Utländsk anbudsgivare ska på anmodan från den upphandlande myndigheten insända dokumentation som intyg på att ställda krav uppfylls.

Marks kommun har avtal med företaget Creditsafe för inhämtande av dessa uppgifter. **Inga intyg behöver bifogas anbudet.**

Kommunen kan komma att ta ytterligare upplysning på anbudsgivare och ev. underleverantörer om kommunen anser det nödvändigt.

Anbudsgivaren uppfyller kravet om ekonomisk stabilitet.

Ja/Nej. **Ja krävs**



2.1.5 Producentansvar för förpackningar



Anbudsgivaren ska uppfylla kraven för producentansvaret för förpackningar enligt förordning 2014:1073 med senaste ändring. Producentansvaret kan uppfyllas för offererad produkt genom att anbudsgivaren eller anbudsgivarens leverantör i tidigare led är ansluten till REPA-registret eller motsvarande, eller genom att anbudsgivaren har ett eget upprättat system.

Dokumentation som styrker efterlevnad av ovanstående ska på anmodan kunna tillställas den upphandlande myndigheten.

Kravet avseende producentansvar för förpackningar uppfylls och dokumentation som styrker detta kan på anmodan tillställas den upphandlande myndigheten.

Ja/Nej. **Ja krävs**



2.1.6 Krav på kvalitetssäkring, livsmedelssäkerhet och spårbarhet.



Anbudsgivaren ska:

- ha rutiner för att säkerställa att de krav och kriterier som ställs på produkterna enligt detta dokument kan upprätthållas under hela avtalsperioden.
- följa och uppfylla regelverk om kvalitetssäkring, livsmedelssäkerhet och spårbarhet enligt EG-förordningar 852/224, 853/2004 samt 178/2002. Se även punkten om utökade krav djurvälstånd i kravspecifikationen.

Dokumentation inkl. HACCP som styrker efterlevnad av ovanstående ska på anmodan kunna tillställas den upphandlande myndigheten.


Kraven avseende kvalitetssäkring, livsmedelssäkerhet och spårbarhet uppfylls och dokumentation som styrker detta kan på anmodan tillställas den upphandlande myndigheten.

Ja/Nej. **Ja krävs**



2.1.7 Krav på service och tillgänglighet

Anbudsgivaren ska vara tillgänglig mellan 07.00 - 16.00, helgfri måndag till fredag, via telefon och/eller e-post.

Kravet avseende service och tillgänglighet uppfylls. 

Ja/Nej. **Ja krävs**

2.1.8 Kvalitetsarbete

Anbudsgivaren ska kunna påvisa ett dokumenterat kvalitetsarbete i sin dagliga verksamhet. Detta innebär att följande ska finnas om man inte kan påvisa ISO-certifiering 9001 eller likvärdig tredjepartscertifiering:

1. Kvalitetspolicy:

- som är daterad och antagen av ledningen
- som innehåller ett åtagande om att arbeta med ständiga förbättringar


2. Rutiner för:

- uppföljning av kvalitetsarbetet
- hantering av avvikelser, korrigerande och förebyggande åtgärder
- kompetensutvecklingsplan för personalen med avseende på kvalitetsarbetet och det ständiga förbättringsarbetet

Nystartade företag ska redovisa hur ett sådant kvalitetsarbete ska upprättas så att detta kan tillämpas om avtal tecknas mellan anbudsgivaren och beställaren.

Dokument som styrker detta ska på anmodan kunna uppvisas för den upphandlande myndigheten.

Inga intyg ska bifogas anbudet.

Anbudsgivaren uppfyller ställda krav avseende kvalitetsarbete och kan på anmodan uppvisa dokument som styrker detta. 

Ja/Nej. **Ja krävs**

2.1.9 Miljöarbete

Anbudsgivaren ska kunna påvisa ett dokumenterat miljöarbete i sin dagliga verksamhet. Detta innebär att följande ska finnas om man inte kan påvisa ISO-certifiering 14001 eller likvärdig tredjepartscertifiering:

1. Miljöpolicy:

- som är daterad och antagen av ledningen
- som innehåller ett åtagande om att arbeta med ständiga förbättringar

2. Uppgifter om vad i företagets verksamhet som har eller kan ha en betydande påverkan på miljön.
3. Beslutade mål och åtgärder för att nå förbättringar i fråga om miljöpåverkan och risker samt plan för när dessa mål ska genomföras.
4. Rutiner för:
 - uppföljning av miljöarbetet
 - hantering av avvikelser, korrigerande och förebyggande åtgärder
 - kompetensutvecklingsplan för personalen med avseende på miljöhänsyn och energibesparing.

Nystartade företag ska redovisa hur ett sådant miljöarbete ska upprättas så att detta kan tillämpas om avtal tecknas mellan anbudsgivaren och beställaren.

Dokument som styrker detta ska på anmodan kunna uppvisas för den upphandlande myndigheten.
Inga intyg ska bifogas anbudet.

Anbudsgivaren uppfyller ställda krav avseende miljöarbete och kan på anmodan uppvisa dokument som styrker detta.

Ja/Nej. Ja krävs



2.1.10 Särskilda kontraktsvillkor - Uppförandekod för leverantörer



I enlighet med Marks kommuns policy för upphandlings- och inköpsverksamheten (Kf 2015-03-26, § 26) ska upphandlingsverksamheten bl.a. präglas av en långsiktig, hållbar utveckling ur ekologiskt, ekonomiskt och socialt perspektiv.

I de till policyn tillhörande riktlinjerna anges under social hållbarhet att kommunens leverantörer ska respektera grundläggande sociala krav i sin verksamhet. Produkter och tjänster som levereras till kommunen ska vara framställda under förhållanden som är förenliga med FN:s barnkonvention och de kärnkonventioner som har utfärdats av ILO (Internationella arbetsorganisationen som är FN:s fackorgan för sysselsättnings- och arbetslivsfrågor). Leverantörerna ska respektera de mänskliga rättigheterna enligt FN:s definition. Lagstiftningen i de länder där leverantören är verksam ska efterlevas och utgör alltid en miniminivå för de anställdas villkor. Skadligt barnarbete enligt barnkonventionen är inte tillåtet och ska motverkas. Inte heller diskriminering är tillåten och ska motverkas. Leverantörerna ska verka för jämställdhet och rättvisa samt hälsa och livskvalitet.

Vad gäller miljö ska kommunens leverantörer eftersträva att minska såväl sin energi- och resursförbrukning som sitt avfall och utsläpp till mark, atmosfär och vatten. Kemikalier ska hanteras på ett för människan och naturen säkert sätt.

Kommunens leverantörer ska vidare verka för rättvis försörjning mellan länder och människor samt för långsiktig tillväxt. Lön ska betalas direkt till den anställde på överenskommen tid och till fullo. Den nationellt lagstadgade minimilönen är lägsta accepterade lönenivån. Veckoarbetstiden får inte överstiga den lagliga gränsen och övertid ska vara betald. Leverantörerna ska bidra till hållbara konsumtions- och produktionsmönster.

Anbudsgivare samt eventuella underleverantörer intygar att kraven i Särskilda kontraktsvillkor - uppförandekod för leverantörer uppfylls.



Ja/Nej. **Ja krävs**

3. Kravspecifikation

3.1 Kravspecifikation

Upphandlingen avser successiva leveranser av fläskkött, blandfärs och färska charkprodukter till kommunens verksamheter under avtalsperioden.

Vid hänvisning till lagar, förordningar och liknande gäller den vid varje tidpunkt gällande formulering.

3.1.1 Generella krav



Allmänna föreskrifter:

- Av anbudsgivaren offererade produkter ska uppfylla de kvalitetskrav som följer vid varje tid gällande livsmedelslagstiftning, förordningar, föreskrifter och allmänna råd avseende livsmedel samt av olika livsmedelsbranscher vedertagna regler om livsmedel.

Produktblad:

- Fullständig kvantifierad innehållsdeklaration, som även omfattar sammansatta ingredienser, ska kunna erhållas om så begärs. Detta gäller även sådana artiklar som under avtalstiden kan komma att levereras utöver anbudsspecifikationen. Även när någon vara utgår och ersätts med liknande vara ska innehållsdeklaration kunna erhållas för att kunna godkänna ersättningsvara.

Förpackningar:

- Förpackningar ska uppfylla konstruktionskraven (de s.k. väsentliga kraven) enligt bilaga 2 i direktiv 1994/62/EG om förpackningar och förpackningsavfall med ändringar.
- Plastmaterial i inner- och ytterförpackningar (avser delar över 25 gram) ska vara märkt enligt DIN 6120-1, DIN 6120-2, ISO 11469 eller likvärdigt.

Produkten ska vara förpackad i emballage som inte tillför produkten skadliga ämnen (Livsmedelsverkets föreskrifter LIVSFS 2011:7)

På emballaget ska framgå:

- namn på produkten/användningsområde
- producent/leverantör/ursprungsland
- tillverkningsdatum/förpackningsdag och bäst-före-dag/sista förbrukningsdag
- förvaring och hållbarhet
- nettovikt/nettovolym/färdig produkt
- innehållsdeklaration på svenska, enligt EG 1169/2004 Informationsförordningen.

Övrigt:

- Endast konserveringsmedel E 250 Natriumnitrit, godkänns som tillsats i produkterna. Konserveringsmedlet hämmar tillväxten av bakterien Clostridium botulinum . Andra E-nummer/tillsatser skall ej förekomma.

- Uppgift om förekomst av allergena ingredienser enligt EG 1169/2004 skall lämnas.

I förekommande fall ska uppgift kunna lämnas om salthalt utifrån näringsriktighet.

De generella kraven uppfylls och dokumentation som styrker detta kan på anmodan tillställas den upphandlande myndigheten.



Ja/Nej. Ja krävs

3.1.2 Krav färskt nötkött, fläskkött och charkprodukter



KravID: 11010 Information om ursprung- enkla produkter

KravID: 10414:1 Information om ursprung sammansatta produkter -kött

KravID: 10763 Slaktmetod-kött

KravID: 10762 Djuret får transporteras max 8 timmar till slakt.

KravID: 10416:1 Antibiotikaförskrivning

Kraven uppfylls och dokumentation som styrker detta kan på anmodan tillställas den upphandlande myndigheten.



Ja/Nej. Ja krävs

3.1.3 Specifika krav färskt nötkött



KravID:10916:2 Operativa ingrepp

KravID: 10435:1 Betesdrift

KravID: 10422:1 GMO-fritt foder

KravID: 10901: Sojafritt foder

Hängmörat minst 7 dygn.

Samtliga produkter ska vara fria från salmonella serotyper.

Avmaskningsmedel ska endast användas efter ordination av veterinär.

Köttet ska kunna spåras till gården där djuren ätit sitt foder.

Skoleleverna i Marks kommun ska i studiesyfte kunna besöka gården för att lära sig mer om köttproduktion.

Kraven uppfylls och dokumentation som styrker detta kan på anmodan tillställas den upphandlande myndigheten.

Ja/Nej. **Ja krävs**



3.1.4 Specifika krav fläskkött och charkprodukter



KravID: 10440:1 Förbud mot svanskupering

KravID: 10437 Delvis lösgående grisar

KravID: 10900:1 Hälsoredovisningssystem

KravID: 10439 Tuggbart material

KravID: 11113 Ansvarsfullt producerad fodersoja

Då odlingen av soja medför förhållandevis höga klimatutsläpp, skall max 40% av slaktgrisens proteinbehov utgöras av soja.

Hängmörning minst 3 dygn.

För att öka smaken och minska steksvinnet är det viktigt att slaktkroppen har hängmörats i minst 3 dygn.

Skoleleverna i Marks kommun ska i studiesyfte kunna besöka gården för att lära sig mer om köttproduktion.

Köttet ska kunna spåras till gården där djuren ätit sitt foder.

De varugruppspecifika kraven, inklusive de utökade kraven avseende djurvälstånd uppfylls och dokumentation som styrker detta kan på anmodan tillställas den upphandlande myndigheten.

Kraven uppfylls och dokumentation som styrker detta kan på anmodan tillställas den upphandlande myndigheten.

Ja/Nej. **Ja krävs**



4. Prisbilaga

4.1 Förutsättningar för prissättning


4.1.1 Allmänna förutsättningar

I bifogad varukorg (efterfrågat sortiment) är de mest frekventa produkterna specificerade tillsammans med beräknad volym (baserad på nuvarande matsedel). Dessa volymer är avsedda för utvärdering och garanteras ej. Fullständig varukorg/sortiment kommer att sättas tillsammans med antagna leverantörer. Antagen leverantör ska leverera det verkliga behovet.

Den anbudsgivare som offererar det lägsta totalpriset per produktgrupp (Del 1 avser färskt fläskkött, Del 2 avser färsk blandfärs och Del 3 charkprodukter) kommer att antas.

Förpackningsstorlek av samtliga artiklar ska vid behov kunna anpassas efter kundens önskemål från 500g - 5 kg.

Under utvärderingsfasen kan produktprover komma att begäras in, dessa prover förutsätts vara kostnadsfria

Anbudsgivaren är införstådd med och accepterar ovan angivna förutsättningar. 

Ja/Nej. Ja krävs

4.1.2 Prissättning och prisreglering

Priser ska anges i SEK, exkl. mervärdesskatt, inkl. emballage, ev. miljöavgift eller annan avgift och samtliga åtaganden enligt denna förfrågan.

En rabatt på leverantörens övriga sortiment, artiklar som inte efterfrågas i bifogad specifikation, men som kan erbjudas ska anges och prislista ska bifogas.

Mervärdesskatt:

Tillkommer enligt gällande lag.

Prisreglering:


Samtliga priser ska vara fasta första avtalsåret. Ev. prisändring kan därefter ske maximalt 2 gånger/år.

Begärd prisjustering ska anges i SEK och ska inkomma skriftligen till kommunens kontaktperson för godkännande senast 30 dagar före begärt ikraftträdande. Underlag som styrker prisändringarna ska bifogas vid avisering. Produkter med onormalt hög prisutveckling kan komma att uteslutas ur avtalet.

Rabattsats för övrigt sortiment ska vara fast under hela avtalsperioden.

a. Anbudsgivaren är införstådd med och accepterar villkoren för prissättning och prisreglering. 

Ja/Nej. **Ja krävs**

b. Anbudsgivarens sortiment- och prislista 

Bifogad fil

4.1.3 Leveransvillkor

Leverans ska ske fritt levererat till beställande enhet i Marks kommun.

DDP enligt Incoterms 2016 ska gälla, dvs faran övergår då godset ställs till köparens förfogande på angiven plats (varumottagningsplats).

Emballage och transportförsäkring ingår i priset.

Vid leverans av varor ska alltid nödvändig tid för mottagningskontroll medges.


Vid felleverans betalar säljaren returfrakt.

Leverans av kylvaror ska levereras kylda med ytemperatur på livsmedel om max +8 grader C.

Som huvudregel gäller att leverans ska ske mellan kl. 07.00 - 15.00 till samtliga enheter (om inget annat överenskommit), samt att större variationer beträffande klockslag för leverans ska undvikas. Leveranser som kommer att ske två (2) timmar eller mer före eller efter överenskommen tid ska utan dröjsmål meddelas mottagande enhet.

Då helgdag infaller på en leveransdag ska leverantören i god tid erbjuda berörda enheter alternativ leveransdag.

Packning ska göras på ett sådant sätt att varorna lätt kan tas om hand vid lossning. Dessutom ska varorna vara packade så att leveranskontroll och inplockning i förråd underlättas, t.ex. ska samma varor packas tillsammans. Varorna ska vara packade i rena behållare/förpackningar/plastbackar.

Anbudsgivaren är införstådd med och accepterar angivna leveransvillkor. 

Ja/Nej. **Ja krävs**

4.2 Leveransställen i dagsläget

	Leveransställe T-kök	Adress	Antal portioner	Referenskvantitet/kg *	Kommentarer
1	Kunskapens hus	Varbergsvägen 6, Skene	2000	75	Flervalsmodell

2	Ängsskolan	Gästgivaregatan 7, Skene	1000	40	Flervalsmodell
3	Lindäng	Kronogatan 4, Skene	500	60	Äldreomsorg och restaurang
4	Solgård	Solgårdsvägen 6, Fritsla	500	30	Äldreomsorg, skola, förskola
5	Sätilaskolan	Zethelius väg 3, Sätilla	700	30	Skola, förskola
6	Almäng	Vallmovägen 2, Fotskäl	270	20	Äldreomsorg, skola, förskola
7	Ekås	Lunnaliden 2, Horred	440	20	Äldreomsorg, skola, förskola
8	Kullabyn	Öxabäcksvägen 7-17, Torestorp	250	20	Äldreomsorg, skola, förskola
9	Örbyskolan	Månsavägen 6, Örby	500	30	Flervalsmodell
10	Hyssnaskolan	Torsbo 4, Hyssna	200	20	Skola
11	Lyckeskolan	Skjutsgatan	400	30	Skola
11	Strömsskolan	Rektorsgatan 2, Kinna	300	20	Skola
12	Solgårdens förskola	Örbyvägen 28, Skene	100	10	Förskola
13	Snickaregårdens förskola	Muraregatan 24, Kinna	90	8	Förskola
14	Korshögen	Alfhilds väg 2, Gullberg	40	3	Förskola
15	Habygårdens förskola	Habyvägen 7, Skene	40	3	Förskola
16	Ekgårdens förskola	Ekvägen 2, Örby	40	3	Förskola
17	Mariebergs förskola	Mariebergsvägen 43, Kinna	40	3	Förskola
18	Hyssna förskola	Lockövägen 3, Hyssna	90	9	Förskola
19	Loftsgårdens	Loftsgårdsvägen 1,	75	7	Förskola

	förskola	Horred			
20	Rydals förskola	Boråsvägen 256, Rydal	25	3	Förskola
21	Karstorps förskola	Karstorp, Öxnevalla	20	2	Förskola
				446	
* Referenskvantitet/kg avser mängden grytbitar som idag beställs/serveringstillfälle.					

5. Kommersiella villkor

5.1 Kommersiella villkor

5.1.1 Resurser och kapacitet



Säljaren garanterar att den innehar erforderliga resurser och kapacitet att genomföra uppdraget som säljare.

5.1.2 Prislister



Efter godkänd prisjustering ska leverantören tillhandahålla uppdaterade avtalsprislister som kostnadsfritt utsändes till resp. beställande enhet.

Elektronisk avtalsprislista i Excel-format ska skickas till kommunen angiven e-postadress.

5.1.3 Beställningar och avrop



Beställningar görs av resp. avtalsanvändare. Leverantören ska kunna ta emot beställning via telefon och e-post.

Leverans av livsmedel görs efter avrop från person som innehar behörighet att beställa varor för resp. enhetsräkning.

5.1.4 Leveranstid



Efter överenskommelse.

5.1.5 Ersättningsleveranser

Ersättningsleveranser godkänns ej utan särskilt medgivande från köparen.

5.1.6 Sekretess



Leverantören tillser att man i sin verksamhet följer offentlighets- och sekretesslagens regler och att samtliga anställda hos leverantören, samt ev. underleverantörer, har fått adekvat utbildning och information om sekretesslagstiftningen. Leverantören tillser att anställda och underleverantörer som kan komma i kontakt med personuppgifter och annan känslig information tecknar sekretessavtal med leverantören.

Sekretessen gäller även efter det att avtalet upphört.

5.1.7 Force majeure



Om part förhindras i sina avtalade åtaganden till följd av omständigheter som ligger utanför dennes kontroll och som denne inte skäligen kunnat räkna med vid avtalets träffande och vars följder denne inte heller skäligen kunde ha undvikit, ska detta utgöra befrielsegrund från ersättning, påföljder, liksom

betalning så länge hindren kvarstår. Med force majeure menas exempelvis brand, explosion, vattenskada, krig, blixtnedslag och liknande avbrott relaterat till markförkastning, avgrävning eller annan liknande skada på data- och teleinfrastruktur.

Parterna ska omgående informera varandra om det föreligger omständighet som kan föranleda tillämpning av denna bestämmelse. Så snart den åberopade omständigheten upphört ska parten underrätta motparten och omedelbart återuppta fullgörandet av avtalad prestation.

5.1.8 Förändringar av avtal



Ändring av avtalet ska ske skriftligen och ska för att vara gällande undertecknas av båda parter. Säljaren har under pågående avtalsperiod ej rätt att i sin helhet eller delvis avsluta, förändra eller lägga avtalet vilande.

5.1.9 Uppsägning av avtal



Part är berättigad att säga upp avtal om den andra parten väsentligen bryter mot sina förpliktelser och inte vidtar rättelse inom en månad från skriftlig uppmaning. Som väsentligt avtalsbrott räknas bl.a att part inte fullgör sina förpliktelser vad gäller skatter och avgifter, ställer in sina betalningar, eller i övrigt är på obestånd. Part är också berättigad att häva avtal då andra parten vid upprepade tillfällen har brutit mot sina förpliktelser och inte vidtagit rättelse.

5.1.10 Skadestånd



För det fall leverantören eller dennes underleverantörer av oaktsamhet, vårdslöshet eller av uppsåt inte fullgör sina åtaganden enligt avtalet, ska leverantören ersätta kommunen all den skada som kommunen med hänsyn till omständigheterna rimligen kan visa.

Kommunens skadeståndsansvar regleras av lag. Kommunen ska inte under några omständigheter svara för indirekta skador såsom vinstbortfall och andra följdskador.

Skadestånd gäller även tredje man, som kan orsakas av skada till följd av leverantörens arbete på uppdrag av kommunen.

5.1.11 Elektronisk handel



För närvarande gäller följande: fakturor till Marks kommun, Mark Kraftvärme AB och Marks Fastighets AB ska skickas elektroniskt i formaten Svefaktura eller Fulltextfaktura enligt SFTI-standard. För mer information se www.sfti.se

Elektroniska fakturor enligt ovan kan skapas som en funktionalitet i leverantörens egna system eller genom att använda någon av de lösningar Marks kommun hänvisar till nedan.

- Marks kommun erbjuder en kostnadsfri tjänst där leverantören registrerar fakturorna manuellt via vår hemsida, www.mark.se
- Marks kommun har samarbetspartners som erbjuder lösningar för elektronisk fakturering:

Pagero Nordic AB, www.pagero.com, tel. 031-730 88 00
Inexchange Factorum AB, www.inexchange.se, tel. 0500-44 63 60

Om leverantören vid avtalsstart inte har möjlighet till e-fakturering ska leverantören kunna erbjuda detta inom sex månader från anmodan från kommunen .

Elektroniska fakturor ska vara försedda med beställarens specifika referens (ex. MARK1234567X)

Varje avrop ska motsvaras av en faktura, så kallade samlingsfakturor ska inte förekomma.

Leverantören ska sex månader efter anmodan från Marks kommun kunna ta emot elektronisk beställning enligt något av följande alternativ (SFTI-standard):

- avrop mot ramavtal (SFTI Scenario 6.1)
- webbavrop mot ramavtal
- Sveorder
- enkel elektronisk beställning (mail - fritextmeddelande)

5.1.12 Fakturering - avgifter - betalningsvillkor



All fakturering, inklusive eventuella underleverantörer, ska gå via ramavtalsleverantören.

Fakturor med ofullständiga uppgifter och/eller felaktig information kommer att återsändas till leverantören. Förfallodagen räknas från den dag fakturan inkommer i rättat skick.

Fakturan ska innehålla rätt adressuppgifter, plus- eller bankgiro, fakturanummer, kundnummer, förfallodatum, leveransadress, referensperson, följesedelsnummer, vad fakturan avser samt referensnummer för e-handel.

Kommunen godtar inte fakturerings-, expeditionskostnader eller liknande.

Betalning sker 30 dagar efter ankomststämpel och godkänd leverans.

Dröjsmålsränta utgår enligt svensk räntelag.

Fakturaadress:
Marks kommun
Faktura
511 80 KINNA

5.1.13 Egen regi

Viss verksamhet som kan beröra avtalsområdet kan bedrivas i egen kommunal regi. I sådana fall är ramavtalet att betrakta som ett komplement till den egna kommunala verksamheten.

5.1.14 Lagar mm



Leverantören ansvarar för att alla lagar och förordningar som berör detta avtal följs.

5.1.15 För sen respektive för tidig leverans



Om tidpunkten för utförandet förändras från den överenskomna tidpunkten ska detta meddelas

kommunen snarast. Förändras tidpunkten avsevärt har kommunen rätt att häva avtalet. Kommunen bestämmer vad som är avsevärd försening i det enskilda fallet. Leverantören ska ersätta kommunen för de extra kostnader som har uppstått till följd av detta.

5.1.16 Reservation



Kommunen reserverar sig för att omfattningen av avtalet kan komma att förändras, exempelvis på grund av organisatoriska förändringar, lagkrav eller annan liknande händelse.

5.1.17 Försäkringar



Säljaren ska inneha och under avtalstiden hålla för uppdraget erforderliga försäkringar.

5.1.18 Ägande- och nyttjanderätt



Kommunen får full ägande-, upphovs- och nyttjanderätt till material som leverantören framställer åt kommunen i det avtalade uppdraget.

5.1.19 Överlåtelse av avtal



Leverantör får inte utan kommunens skriftliga medgivande överlåta, upplåta eller pantsätta rättigheter eller skyldigheter enligt detta avtal. Leverantören får dock utan kommunens medgivande överlåta rätten att ta emot betalning enligt detta avtal.

5.1.20 Reklamation



Kommunen ska skriftligen, utan dröjsmål, kontakta leverantören vid reklamation av vara/tjänst.

5.1.21 Statistik - uppföljning



Leverantören förbinder sig att medverka vid avtalsuppföljningar och ska även tillhandahålla statistikuppgifter avseende avtalsinnehållet på begäran och med kvartalsvis intervall.

5.1.22 Underleverantörer



Leverantören ansvarar för att eventuella underleverantörer uppfyller samma krav som ställs på leverantör.

5.1.23 Upphovsrätt/patent eller liknande



Leverantören ansvarar för att levererad vara/tjänst inte kränker annans rätt i fråga om upphovsrätt, patent eller liknande förhållanden.

5.1.24 Uppsägning av avtal

Avtalet upphör vid avtalsperiodens slut utan föregående uppsägning.

5.1.25 Tvist



Detta avtal är upprättat i enlighet med svensk lag och ska tolkas och tillämpas i enlighet med svenska lag. Tvister angående tolkning eller tillämpning av detta avtal och därmed sammanhängande rättsförhållande ska avgöras av svensk allmän domstol med Borås tingsrätt som första instans.

5.1.26 Handlingars rangordning



Avtalshandlingarna kompletterar varandra. Om avtalshandlingarna skulle visa sig vara motsägelsefulla i något avseende gäller de, om inte omständigheter uppenbarligen föranleder annat, i följande ordning:

1. Skriftliga ändringar och tillägg till detta avtal, vilka godkänts av båda parter
2. Avtalet
3. Förfrågningsunderlaget i övrigt
4. Anbud

5.1.27 Acceptans av kommersiella villkor



Ovanstående kommersiella villkor accepteras i sin helhet.

Ja/Nej. **Ja krävs**

