

Upphandlande organisation

Tingsryds kommun
Helen Östman

Upphandling

Frukt, rotfrukter och grönsaker mindre volym
17-040
Sista anbudsdag: 2018-02-20 23:59

Symbolförklaring

Texten ingår i annonsen



Texten kommer att ingå i avtalet



Texten/frågan innehåller krav som måste uppfyllas



Frågan är viktad och ingår i utvärderingen



Frågan besvaras av upphandlaren



Texten ingår i kvalificeringen



Texten kommer att publiceras i avtalskatalogen



Texten/frågan innehåller ESPD-krav



Frågan ställs endast upplysningsvis



Frågan är markerad för särskild uppföljning

1. Allmän information

1.1 Allmän information

1.1.1 Upphandlande myndighet

Upphandlande myndigheter är Tingsryds kommun.

Ansvarig upphandlare är Helen Östman, helen.ostman@tingsryd.se.

1.1.2 Beskrivning av tjänsten



Upphandlingen avser frukt, grönsaker och rotfrukter, fruktlådor samt säsong produkter.

Upphandlingen är indelad enligt följande;

Sortimentsfil 1, innehåller

- ekologisk fruktlåda,
- ekologisk blomkål, broccoli, kålrötter, morötter, palsternacka, rotselleri, rödbetor, vitkål, samt gul och röd lök.
- blomkål, broccoli, kålrötter, morötter, palsternacka, rotselleri, rödbetor, vitkål, samt gul och röd lök.

Sortimentsfil 2, Innehåller säsong produkter, bl.a. jordgubbar, hallon, bönor, sallader, zucchini m.m.

Sortimentsfil 3, Innehåller säsong produkter äpplen och plommon.

1.1.3 Delbart anbud

Anbud kan lämnas på en, flera eller alla produkter i sortimentsfil/er. Anbudslämnare kan exempelvis lämna anbud på enbart ekologiska jordgubbar i Sortimentsfil 2, Säsongsprodukter, om anbudslämnaren är odlare av ekologiska jordgubbar.

Utvärdering sker per efterfrågad produkt per leveransställe, **alltså inte per sortimentsfil eller produktområde.**

Anbudslämnaren ges också möjlighet att lämna anbud på en, flera eller samtliga rader.

Avtal kommer tecknas med ett flertal leverantörer.

1.1.4 Volym

Den volym som är angiven i sortimentsfilerna ska endast ses som ett uppskattat värde för utvärdering och är inga garanterade volymer.

1.1.5 Omfattning av leveranser

Tingsryds kommun tillämpar samordnad varudistribution. I första hand ska alla leveranser av era produkter, som avropas, ske till en (1) leveransadress, distributionscentralen, men det går även att leverera direkt till enheter.

För mer info kring samordnad varudistribution, se kapitel 6.

1.2 Avtalstid



Avtalsperioden kan antingen vara ett år i taget i upp till 4 år eller två år med rätt till förlängning 1+1 år.

1.2.1 Avtalsstart



Avtalet beräknas träda i kraft 2018-04-01

1.2.2 Avtalsslut



Avtalet ska gälla t.o.m. 2019-03-30 alternativt t.o.m 2020-03-30.

1.2.3 Förlängning



Avtalet kan förlängas med ett år i taget upptill 4 år med oförändrade villkor (förutom prisjusteringar). Ömsesidig överenskommelse ska ske mellan köparen och säljaren senast sex (6) månader före avtalsperiodens slut, i annat fall upphör avtalet att gälla utan vidare uppsägningstid.

Ange önskad avtalslängd.

Fritext



2. Allmänna anbudsförutsättningar

2.1 Anbudets form

2.1.1 Upphandlingsform

Upphandling görs i enlighet med reglerna om öppen upphandling i lagen (2016:1145) om offentlig upphandling.

2.1.2 Anbudets form och innehåll



Upphandlingen är delbar, se mer under punkt 1.1.3.

Anbudet ska vara på svenska.

Upphandlande myndigheter har bara möjlighet att anta anbud som uppfyller samtliga s.k. obligatoriska krav i detta upphandlingsdokument.

Tingsryds kommun strävar efter att förenkla anbudsarbetet för alla berörda parter och använder därför elektronisk anbudsgivning via upphandlingsverktyget TendSign.

Tekniska frågor om systemet ställs till Visma TendSign support per e-post:

tendsignsupport@visma.com. Manual, instruktionsfilm och vanliga frågor och svar finns på www.tendsign.com/support. TendSign support har öppet vardagar 07.00-17.00.

Då TendSigns support inte har öppet dygnet runt är det viktigt att ta kontakt i god tid innan sista anbudsdag för att på så sätt garanteras teknisk support.

Systemet är kostnadsfritt för anbudsgivaren och kräver endast en enkel registrering på <https://tendsign.com> (klicka på "Nya leverantörer").

"Skriftliga anbud" accepteras ej.

Anbudsgivaren är införstådd med att endast elektroniska anbud via OPIC TendSign accepteras

Ja/Nej. Ja krävs



2.1.3 Kompletterande information

Upphandlingsdokument hämtas hem från Tingsryds kommuns webbplats under adress:

www.tingsryd.se/upphandling eller via www.opic.com. Eventuella förtydliganden och kompletteringar för annonserad upphandling kommer att införas löpande på denna webbplats. Ni anger er e-postadress för att erhålla automatisk uppdatering av de eventuella förändringar som gäller efterfrågad upphandling. OBSERVERA! Om ni erhållit underlag på annat sätt, så måste ni själva bevaka eventuella förändringar på www.vaxjo.se/upphandling. Kontakta ansvarig upphandlare om ni önskar underlag utan att ange e-postadress.

Frågor med anledning av upphandlingen kan under anbudstiden ställas i första hand med hjälp av

funktionen "frågor och svar" i TendSign men kan även skickas via e-post till helen.ostman@tingsryd.se.

Endast publicerade skriftliga svar och förtydliganden lämnade av upphandlande myndighet är att se som giltiga förtydliganden av upphandlingsdokumentet.

2.2 Tidsgränser

2.2.1 Anbudets giltighetstid



Anbudet ska vara bindande t.o.m. 2018-05-22

Accepteras anbudets giltighetstid?

Ja/Nej. Ja krävs



2.3 Övrigt

2.3.1 Underrättelse om beslut

Underrättelse om beslut och skälen för detta sker genom ett beslut med tillhörande upphandlingsprotokoll. Dokumenten kommer att distribueras via TendSign efter avslutad anbudsutvärdering. OBS! Kontrollera att rätt persons e-postadress är registrerad i TendSign. Denna e-postadress måste bevakas! Anbudsgivaren förväntas vara beredd att teckna avtalet 11 dagar efter det att tilldelningsbeskedet meddelats. Ett civilrättsligt bindande avtal är slutet först sedan båda parter undertecknat upphandlingskontraktet.

2.3.2 Offentlighetsprincipen/sekretess

Upphandlande myndigheter omfattas av offentlighetsprincipen. Detta innebär att allmänheten har rätt att ta del av inkomna handlingar. För att en uppgift i en sådan handling ska kunna hemlighållas måste stöd finnas i sekretesslagen. Efter det att en upphandling avslutats är inkomna handlingar som huvudregel offentliga. Av 31 kap. 16 § i offentlighets- och sekretesslagen (2009:400) följer dock att sekretess gäller för uppgift i anbud som rör anbudsgivarens affärs- eller drifförhållanden, om det av särskild anledning kan antas att anbudsgivaren lider skada om uppgiften röjs. Anser ni att vissa uppgifter i anbudet bör sekretessbeläggas, måste ni precisera vilka uppgifter det är samt lämna en motivering till på vilket sätt ni skulle lida skada om uppgifterna lämnades ut. Det är sedan den upphandlande myndigheten som enligt offentlighets- och sekretesslagen beslutar om uppgiften sekretessbelägges eller inte.

Innan tilldelningsbeslut är fattat är det inte tillåtet för upphandlande myndighet att diskutera upphandlingsdokument, anbud, utvärdering etc. med anbudsgivare på ett sådant sätt att någon anbudsgivare gynnas eller missgynnas.

Finns det några delar i ert anbud ni anser bör sekretessbeläggas, och vad är motiveringen till det?

Fritext



2.3.3 Efter anbudstidens utgång

En upphandlande myndighet får tillåta eller begära att en leverantör rättar en felskrivning, felräkning eller något annat fel i en handling som har getts in av leverantören. Myndigheten får också tillåta eller begära att en leverantör förtydligar eller kompletterar en sådan handling.

En åtgärd enligt första stycket ska vara förenlig med principerna om likabehandling och öppenhet.

2.3.4 Kontaktuppgifter



Anbudsgivaren ska ange kontaktuppgifter för kontaktpersoner enligt nedan:

a. Ange kontaktperson under upphandlingen nedan. Telefon och e-postadress.

Fritext



b. Ange kontaktperson under avtalsperioden nedan.

Fritext



c. Ange namn och adress dit avtal ska skickas nedan.

Fritext



3. Anbudsprövning

3.1 Kvalificering

3.1.1 Anbudsprövningens olika moment

Prövningen av inkomna anbud kommer att genomföras med utgångspunkt från de uppgifter som anbudsgivaren redovisat i sitt anbud.

Prövningen sker i två steg. Först prövas att anbuden uppfyller de krav som ställts på anbudsgivaren. De anbud som visat sig uppfylla dessa krav genomgår därefter en prövning av att de ställda kraven på tjänsten uppfylls.

För att kvalificera sig till utvärdering måste således följande krav uppfyllas:

Steg 1

- Formella krav på anbudet (3.1.2)
- Vissa grunder som kan leda till uteslutning av anbudsgivare (3.1.3-3.1.4)
- Kontroll av anbudsgivares lämplighet avseende anbudsgivarens ekonomiska, tekniska och yrkesmässiga kapacitet. (3.1.5-3.1.6)

Steg 2

- Prövning obligatoriska krav (3.17)

Upphandlande myndighet kommer därefter att utvärdera de anbud som återstår.

3.1.2 Formella krav på anbudet



Inledningsvis kontrolleras att anbudet uppfyller de formella krav som ställs i enlighet med upphandlingsdokumentet punkt 2, Allmänna anbudsförutsättningar.

3.1.3 Vissa grunder som kan leda till uteslutning



Enligt LOU 13 kap. 3§ riskerar en anbudsgivare att uteslutas om någon av nedanstående förutsättningar föreligger.

En upphandlande myndighet får utesluta en leverantör från att delta i en upphandling, om

1. myndigheten kan visa att leverantören har åsidosatt tillämpliga miljö-, social- eller arbetsrättsliga skyldigheter,

2. leverantören

- a) är i konkurs eller är föremål för insolvens- eller likvidationsförfaranden,
- b) är föremål för tvångsförvaltning,
- c) har ingått ackordsuppgörelse med borgenärer, eller
- d) har avbrutit sin näringsverksamhet eller befinner sig i en motsvarande situation till följd av ett förfarande enligt nationella lagar och andra författningar som liknar dem som avses i a-c,

3. myndigheten kan visa att leverantören gjort sig skyldig till något allvarligt fel i yrkesutövningen som gör att leverantörens redbarhet kan ifrågasättas,
4. myndigheten har tillräckligt sannolika indikationer på att leverantören har ingått överenskommelser med andra leverantörer som syftar till att snedvrída konkurrensen,
5. leverantören har visat allvarliga eller ihållande brister i fullgörandet av något väsentligt krav i ett tidigare kontrakt enligt denna lag, lagen (2016:1146) om upphandling inom försörjningssektorerna, lagen (2016:1147) om upphandling av koncessioner eller lagen (2011:1029) om upphandling på försvars- och säkerhetsområdet, och detta har medfört att det tidigare kontraktet har sagts upp i förtid eller lett till skadestånd eller jämförbara påföljder,
6. myndigheten inte kan undvika en snedvrída av konkurrensen eller inte kan garantera en likabehandling av leverantörerna på grund av jäv och detta inte kan avhjälpas genom andra mindre ingripande åtgärder än uteslutning av leverantören,
7. myndigheten genom andra mindre ingripande åtgärder än uteslutning av leverantören inte kan avhjälpas en snedvrída av konkurrensen på grund av ett sådant tidigare deltagande från leverantörens sida som avses i 4 kap. 8 §,
8. leverantören i allvarlig omfattning
 - a) har lämnat oriktiga uppgifter om den information som kan begäras för kontroll av att det inte finns grund för att utesluta leverantören från att delta i upphandlingen enligt detta kapitel eller av att leverantören uppfyller tillämpliga kvalificeringskrav enligt 14 kap. 1-5 §§,
 - b) har undanhållit sådan information, eller
 - c) inte har lämnat de kompletterande dokument som myndigheten har begärt in enligt 15 kap. 3-5 §§, eller
9. leverantören otillbörligt har försökt att påverka den upphandlande myndighetens beslutsprocess eller tillägna sig sekretessbelagda uppgifter som kan ge leverantören otillbörliga fördelar i upphandlingen eller av oaktsamhet har lämnat vilselädande uppgifter som kan ha en väsentlig inverkan på de beslut som fattas under upphandlingen i fråga om uteslutning av leverantörer, urval av leverantörer som kan tilldelas kontrakt och tilldelning av kontrakt.

En upphandlande myndighet ska, innan den beslutar att utesluta en leverantör, ge leverantören tillfälle att inom en bestämd tid yttra sig över de omständigheter som enligt myndigheten utgör skäl för uteslutning. (LOU 2016:1145, 13 kap 4 §).

Anbudsgivaren försäkrar att denne är fri från hinder att delta i upphandlingen på grund av skäl som anges i LOU 13 kap. 3§?

Ja/Nej. Ja krävs

3.1.4 Brott

Enligt LOU 13 kap. 1§ ska en upphandlande myndighet utesluta en leverantör från att delta i en upphandling, om myndigheten genom kontroll enligt 15 kap. eller på annat sätt får kännedom om att leverantören enligt dom som vunnit laga kraft är dömd för brott som innefattar:

1. Deltagande i kriminell organisation
2. Bestickning
3. Bedrägeri
4. Penningtvätt eller finansiering av terrorism
5. Terroristbrott eller brott med anknytning till terroristverksamhet
6. Människohandel

Genom att svara ja försäkras på heder och samvete att anbudsgivaren eller dennes ställföreträdare inte är dömd för brott enligt 13 kap 1§ lagen (2016:1145) om offentlig upphandling.



Ja/Nej. Ja krävs

3.1.5 Ekonomisk kapacitet



1. Skatter och sociala avgifter

En upphandlande myndighet ska utesluta en leverantör från att delta i en upphandling enligt 13 kap 2§.

Tingsryds kommun har vid upphandlingar och under avtalstiden ett samarbete med skatteverket. Samarbetet innebär att Skatteverket vid förfrågan lämnar information till kommunen om leverantörer och entreprenörers skattestatus. Alla eventuella skulder avseende socialförsäkringsavgifter och svensk skatt hos leverantören skall vara betald inför kontraktets ingående.

En upphandlande myndighet får begära att en leverantör lämnar in ett intyg som utfärdats av en behörig myndighet i den berörda staten och som visar att det inte finns omständigheter som enligt 13 kap. 2 § eller 3 § 2 utgör skäl för att utesluta leverantören från att delta i upphandlingen. Utredning om en leverantörs ekonomiska och finansiella ställning enligt 15 kap 10 §.

2. F-skatt

Anbudsgivaren ska på anmodan från beställaren kunna uppvisa att företaget är registrerat för F-skatt.

3. Underleverantörer

Punkt 1-2 ovan gäller även de företag som uppdragstagaren i sin tur anlitar.

4. Finansiell och ekonomisk ställning

Leverantören skall ha en stabil finansiell och ekonomisk ställning. Det är av stor vikt för Tingsryds kommun att uppdraget inte påverkas negativt av att leverantören har en instabil ekonomi. Tingsryds kommun kommer att göra bedömningen av leverantörens ekonomiska ställning med hjälp av UC AB:s riskklassning.

I de fall leverantören uppfyller UC:s riskklass 3 eller bättre kommer kravet avseende ekonomisk stabilitet anses vara uppfyllt. I de fall leverantören inte uppfyller riskklass 3, eller har bedömts av annat kreditmarknadsföretag, kommer en analys att göras av om leverantören uppnår efterfrågad ekonomisk ställning.

Tingsryds kommun kommer att, innan avtal tecknas, kontrollera att riskklassen inte är lägre än den angivna. I de fall bedömning gjorts av annat kreditmarknadsföretag skall uppgift lämnas på anmodan. Om företaget är nystartat kan anbudsgivaren ändå anses motsvara dessa krav om denne lämnat en förklaring/intyg som visar att anbudsgivaren innehar motsvarande ekonomiska

stabilitet. Förklaringen/intyget kan komma att begäras in av upphandlande myndighet.

Samma kvalificeringskrav tillämpas för utländska anbudsgivare. Om upplysning inte kan hämtas via UC kommer den upphandlande myndigheten att begära likvärdiga intyg från anbudsgivaren.

a. Uppfyller anbudsgivaren minst UC:s riskklass 3? (Besvaras av upphandlare)



Ja/Nej. Ja krävs

b. Är ni ett nystartat företag som ej finns i UC? Ja - Vi är ett nystartat företag och finns ej i UC. Nej - Vi är ej ett nystartat företag och finns i UC. Om inte, kan upphandlande myndighet komma att begära in intyg.



Fritext

3.1.6 Kvalificering utländska eller nystartade företag

Utländska eller nystartade företag ska visa att man uppfyller samtliga krav som beskrivits ovan under punkt 3.1 Kvalificering.

Anbudsgivaren ska ha personer i anbudsgivarens driftsledning med tidigare arbetserfarenhet av företag som levererar frukt, grönsaker och rotfrukter.

Anbudsgivare ska lämna referens för personer med tidigare arbetserfarenhet enligt ovan.

Anbudsgivare ska lämna en förklaring/intyg, ex. intyg från revisor eller bank, som visar att företaget innehar motsvarar ekonomiska stabilitet som det som ovan krävs.

3.1.7 Prövning obligatoriska krav



Efter att de formella kraven har kontrollerats sker en prövning av att samtliga obligatoriska krav på tjänsten är uppfyllda. Dessa krav är en förutsättning för att anbudsgivarens anbud skall kunna utvärderas.

3.2 Anbudsprövning

3.2.1 Utvärdering av anbud

Anbudslämnaren ska uppfylla de obligatoriska produkt och kvalitetskrav som anges i punkt 5, Kravspecifikation för att gå vidare till prisutvärderingen.

Anbudslämnaren som uppfyller kvalitetskraven utvärderas därefter enligt principen lägsta pris. Prisutvärdering sker per position/per produkt/per enhet.

3.2.2 Prisredovisning

Pris ska anges per kg i SEK exklusive moms i sortimentsfil/er.

Anbudslämnare ska räkna om offererad produkt till kg om frp storlek är en annan vid leverans till enheter för att pris ska bli jämförbart för samtliga anbudslämnare.

I priserna ska samtliga kostnader ingå.

3.2.3 Pris

Pris anges i SEK exklusive moms i sortimentsfilerna.

Priset som anges i sortimentsfilen på de positioner som anbudslämnaren väljer att lämna anbud på multipliceras med beräknad volym vilket generera ett anbudspris på den positionen.

Utvärdering pris ges ett betyg enligt följande metod: lägst pris ges poäng 100 och övriga anbud ges poäng efter relationen mellan respektive pris och lägst pris. Följande betygsformel gäller: $\text{Lägst pris} / \text{aktuellt pris} * 100 = \text{betyg}$. Anbudsgivare X lämnar priset 100 kronor, anbudslämnare Y lämnar priset 80 kr. Anbudslämnare Y har lägst pris och erhåller poängen 100. Anbudslämnare X:s poäng räknas ut enligt följande. $80/100 * 100 = 80$ poäng

Samtliga priser skall inkludera eventuella avgifter och kostnader som kan förekomma.
Samtliga priser lämnas per kg.

Skulle eventuellt extrarabatt ges utöver offererad prislista vid leveranser till en distributionscentral (se punkt 5.1.4) räknas denna rabatt av från offererad prislista för att få fram ett anbudspris.

4. Tidsplan

4.1 Upphandlingens genomförandeplan är som följer;

4.1.1 Sista anbudsdag

Anbuden inkommer till Tingsryds kommun 2018-02-20 23:59

4.1.2 Anbudsöppning

Inkomna anbud öppnas 2018-02-21

4.1.3 Tilldelning

Tilldelningsbeslut fattas 2018-02-16.

4.1.4 Avtal

Avtal tecknas 2018-02-27.

4.1.5 Att notera

Tidplanen är preliminär. Observera att absolut sekretess föreligger fram till dess att tilldelningsbeslut är fattat.

5. Kravspecifikation

5.1 Kravspecifikation

5.1.1 Sortimentfil/er

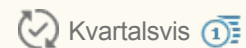


I sortimentsfilen/er fyller ni i de rader som avser de produkter ni lämnar anbud på. Den/de ifyllda sortimentsfilen/er bifogar ni anbudet (genom att bifoga filer). De gulmarkerade fälten i sortimentsfilen ska fyllas i av anbudsgivaren.

I Bilaga 6 leveransställen framgår vilka leveransställen som kommunen har.

a. Bifoga sortimentsfiler.

Bifogad fil



b. Ange hur många prisfiler ni skickar in och vad det heter.

Fritext



c. Ange om ni vill leverera till samtliga enheter eller specificera vilka enheter ni önska leverera till.

Fritext



5.1.2 Livsmedelslagstiftning, föreskrifter m.m



Samtliga av anbudsgivarens offererade produkter ska vid varje tidpunkt uppfylla de kvalitetskrav, förpackningskrav, märkningskrav, innehållsförteckning etc. som följer respektive produkt och vid varje tid gällande EG förordning, livsmedelslagstiftning, livsmedelsförordning, Livsmedelsverkets samt Jordbruksverkets föreskrifter samt av olika livsmedelsbranscher vedertagna regler om livsmedel. I upphandlingen nämnda krav och kriterier gäller även för produkter från länder utanför EU.

Om tillägg till eller ändringar av de i detta underlag angiven lagstiftning, förordning eller riktlinje finns ska senast version gälla.

Accepteras ovanstående krav?

Ja/Nej. Ja krävs



5.1.3 Emballage/förpackningar



- Allt emballage/förpackningar ska vara hela, rena, och ge produkten lämpligt skydd.

- Emballage/förpackning ska vara anpassat till produkten, så att produkten inte skadas under transport och hantering fram till användningstillfället.
- Emballage/förpackning ska vara lätt att hantera dvs. öppna och i förekommande fall återförsluta samt vara återvinningsbara.
- Emballage/förpackning ska levereras i för verksamheten godkänt material.

Accepteras ovanstående krav?

Ja/Nej. **Ja krävs**



5.1.4 Rabatt på samordnad varudistribution



Eftersom Tingsryds kommun använder sig av distributionscentral (1 leveransställe) kan ytterligare rabatt lämnas på offererad prislista?

Ges rabatt på offererad prislista vid samordnad varudistribution ska denna rabatt gälla hela avtalsperioden samt eventuella förlängningar.

a. Lämnas ytterligare rabatt? Ange rabattsats?

Fritext



b. Lämnas rabatt ska den gälla hela avtalsperioden?

Ja/Nej



5.1.5 Leveransavgift



Leveransavgift får ej tas ut då kommunen använder samordnad varudistribution.

Accepteras ovanstående?

Ja/Nej. **Ja krävs**



5.1.6 Kvalitetskrav



- Samtliga produkter ska vara välutvecklade, dvs normalt utvecklade med avseende på produktionsperioden.
- Samtliga produkter ska vara rena och fria från angrepp av skadedjur, svampar, andra parasiter, främmande växtdelar, fria från fuktskador, fria från tryck och stötskador samt i övrigt vara frächa.
- Samtliga produkter ska vara fria från främmande lukt och smak
- Rotfrukter ska levereras i den mån det finns möjlighet, tvättade och torra.

Accepteras samtliga kvalitetskrav?

Ja/Nej. **Ja krävs**



5.1.7 Upphandlingsmyndighetens hållbarhetskriterier



Anbudslämnaren ska på anmodan lämna verifiering på de miljökrav som ställs. För mer utförlig information om ställda kriterier finns information att hämta på Upphandlingsmyndighetens hemsida.

Kriterier för Frukt och grönt

Information om ursprung, KravID 10372:1

För sammansatta produkter med ett innehåll av frukt, grönsaker eller bär på över 20 % (av enskild vara) ska skriftlig information kunna lämnas vid förfrågan om vilket land råvaran är odlad och förädlad.

Förslag på verifikat:

- Information om ursprung i produkt databas, exempelvis DABAS
- Märkning på produkten
- Följesedel eller likvärdig

Efterskördshandling - grönsaker, KravID 10391:1

Kemiska växtskyddsmedel som är fungicider får inte användas för att behandla färsk eller kyld matpotatis och rotsaker efter skörd. Lök får endast behandlas med maleinhydrazid under odlingsperioden. Behandlad lök får endast säljas efter 1 februari på säsongens skörd.

Förslag på verifikat:

- Certifieringssystem som uppfyller kravet, t.ex. IP Frukt och grönt grundcertifiering eller likvärdigt
- Märkning på produkten, t.ex. Svenskt Sigill eller likvärdigt.

Efterskördshandling - frukt, KravID 11114

Kemiska växtskyddsmedel som är fungicider får inte användas för att behandla äpplen efter skörd.

Förslag till verifikat:

- Certifieringssystem som uppfyller ovanstående krav, t.ex. IP frukt & grönt grundcertifiering eller likvärdigt

GMO - fri produkt, KravID 10887

Produkter av frukt, grönsaker och bär ska ej innehålla GMO i märkningspliktig mängd. Med märkningspliktig mängd avses att produkten ej innehåller genmodifierade råvaror där andelen överstiger 0,9 % eller lägre tröskelvärden fastställda enligt direktiv 2001/18/EG artikel 30.2.

Förslag på verifikat:

- Certifieringssystem som uppfyller kravet t.ex. IP frukt & grönt grundcertifiering; KRAV, Fairtrade, Rainforest Alliance eller likvärdigt
- Information om produkten i produkt databas

EU- Ekologisk vara, KravID 11009

Produkter som ingår i produktgruppen ekologiskt ska uppfylla kriterierna enligt förordning (EG) 834/2007 av den 28 juni 2007 om ekologisk produktion och märkning av ekologiska produkter.

Förslag på verifikat:

- Certifieringssystem som uppfyller kravet, t.ex. EU-ekologiskt
- Märkning på produkten

Uppfylls Upphandlingsmyndighetens hållbarhetskriterier?

Ja/Nej. Ja krävs



5.1.8 Krav gällande fruktlåda



Offererad fruktlåda ska innehålla minst fyra sorters frukt, av varierande sort, jämnt fördelat. En fruktsort får inte utgöra övervägande del av lådan.

Lådorna ska också varieras efter säsong.

Uppfylls ovanstående? Besvaras av dem som offerera fruktlåda.

Ja/Nej



6. Kravspecifikation, e-handel

6.1 Kravspecifikation, e-handel

6.1.1 Krav kring e-handelssystem

Tingsryds kommun tillämpar elektronisk handel. Anbudslämnaren accepterar på Tingsryds kommuns anmodan att anslutning till E-handelssystemet (Visma Proceedo) för elektroniska beställningar. Kommunen kan bistå med en mall som kan användas för att kunna få in upphandlat sortiment i e-handelssystemet. Detta bör finnas på plats vid avtalsstart.

Accepteras kravet

Ja/Nej. Ja krävs



6.1.2 E-handel

Anbudslämnaren utser lämplig kontaktperson inom företaget och kontaktar nedan nämnda kontaktperson på Tingsryds kommun direkt efter undertecknat avtal.

Ola Johansson tfn: 0477-441 27, e-post: ola.johansson@Tingsryd.se

Namn på kontaktperson för e-handel med e-postadress och telefonnummer.

Fritext



6.1.3 Samordnad varudistribution

Tingsryds kommun tillämpar samordnad varudistribution med i huvudsak cross-dockingfunktion. Med samordnad varudistribution menas att samtliga leveranser till kommunens enheter går via en distributionscentral. Det innebär att endast *en leveransadress gäller för samtliga leveranser till dessa kommuner.

Alwex Transport AB är kommunernas nuvarande varudistributör.

* Leveransadress: Stora Råppevägen 62, 352 50 Växjö.

Vid eventuellt byte av distributör ska produktleverantör medverka till en smidig övergång, utan extra kostnad för Tingsryds kommun. Detta kan exempelvis gälla ny märkning eller avisering etc.

Kommer ni använda er av leveranser via distributionscentralen?

Fritext



6.1.4 Hantering av varuvagnar, returbackar och andra lastbärare etc.



Antagen leverantör ska både medverka och känna delat ansvar till att flödet och återhämtning av varuvagnar, returbackar ex. RC, brödbackar, mejeribackar/plattor, SRS och andra lastbärare, fungerar på ett tillfredställande sätt genom hela logistikflödet.

Accepteras ovanstående krav?

Ja/Nej. Ja krävs



6.1.5 Rutiner vid returer & skadat gods gällande distributionscentralen



I bilaga 5 finns krav som gäller rutiner av skadat gods som ska uppfyllas då gods körs genom distributionscentralen.

Om leveranser ej sker via distributionscentral ska samtliga punkter under 7.3-7.3.9 vara uppfyllda.

Accepteras ovanstående krav?

Ja/Nej. Ja krävs



6.1.6 Logistikhantering av godset



I bilaga 4 finns krav gällande hantering av gods som körs via distributionscentral som ska uppfyllas om produkterna körs via distributionscentral.

Accepteras ovanstående krav

Ja/Nej



7. Avtalsvillkor

7.1 Allmänna avtalsvillkor

7.1.1 Köpare

Köpare är: Tingsryds kommun.

7.1.2 Säljare

Säljare är **XXXXXXXXXXXXXXXXXX**

7.1.3 Avtalstid

Detta avtal beräknas gälla från och med 2018-04-01 till och med 2019-03-31.

Avtalet kan förlängas med ett år vid tre (3) tillfälle med oförändrade villkor (förutom priser). Överenskommelse om förlängning ska mellan båda parter senast sex (6) månader före avtalsperiodens slut, i annat fall upphör avtalet att gälla utan vidare uppsägningstid.

7.1.4 Omfattning

Avtalet avser

7.1.5 Uppdragets genomförande

Säljaren ska vid uppdragets genomförande visa den skicklighet och den omsorg som förutsatts vid avtalets ingående. Säljaren ska i allt visa den kompetens och noggrannhet som krävs och i övrigt biträda köparen med lojalitet och bästa förmåga. Samråd ska ske mellan parterna i den omfattning som krävs för uppdragets genomförande. Säljaren är skyldig att utan dröjsmål till köparen anmäla behov av ekonomiska resurser, material, arbete eller medhjälp som inte ingår i uppdraget eller vid ändring i direktiv. Köparens skriftliga godkännande ska föreligga innan åtgärd vidtas. Säljaren får icke av annan än köparen mottaga eller hämta direktiv för uppdragets genomförande i vidare utsträckning än vad köparen bestämmer. Om levererade tjänster från säljaren inte uppfyller godtagbar kvalitet ska köparen ersättas med nya tjänster utan kostnad för köparen.

7.1.6 Förbehåll kvantitet

Köparen förbinder sig inte att avropa viss bestämd kvantitet. I upphandlingsdokumentet angivet värde är baserat på för köparen tillgänglig statistik och ska endast ses som uppskattningar av framtida avrop. Säljaren och köparen har dock rätt att ta upp förhandlingar om prisjustering på framtida avrop i det fall upphandlingsvärdet avsevärt skulle förändras mot i upphandlingsdokumentet uppgivet värde.

7.1.7 Statistik

Säljaren ska efter anmodan, dock högst två (2) gånger per år, kostnadsfritt lämna uppgift till köparen

om köpta tjänster. Statistiken ska överlämnas via datafil i t.ex. Excel.

Statistiken ska omfatta samtliga tjänster köparen köpt från säljaren.

7.1.8 Igångsättningskedet



Säljaren ska utse en särskild kontaktperson och i övrigt komma överens med kommunens kontaktperson vilka rutiner som gäller från avtalsstart.

7.1.9 Informationsansvar



Säljaren har informationsansvaret till samtliga kunder vid förändringar såsom omläggning av beställningsrutiner, strukturförändringar inom företaget och dylikt. Informationen ska ske i god tid, dock senast 60 dagar före ikraftträdandet.

7.1.10 Beställningsrutiner



Köparens önskemål om beställningsrutiner ska i möjligaste mån infrias.

7.2 Ekonomiska villkor



7.2.1 Pris



Pris enligt anbud.

Priser för specificerade artiklar i anbudet är netto exklusive moms. På fakturor skall momsandelen anges separat.

7.2.2 Prisjustering



Pris som anges i sortimentsfil ska gälla under avtalstidens tolv (12) första månader med undantag för säsongsprodukter. För säsongsprodukter ska pris som anges i sortimentsfil gälla för säsong 2018.

Följande prisjustering gäller;
Produkter som omfattas i;
Sortimentsfil 1, med

- Ekologisk fruktlåda
- Ekologiska grönsaker, rotfrukter och lök
Grönsaker, rotfrukter och lök

för dessa produkter får prisjustering ske 2 ggr/år, första prisjusteringen får ske 2019-04-01.

Produkter som omfattas i;
Sortimentsfil 2 och 3, Säsongsprodukter

För dessa produkter får prisjustering ske 1 gång/säsong, första prisjustering får ske 2019 i samband med avtalsförlängning.

Efter överenskommelse om nya priser skall leverantör skicka nya prislistor till Tingsryds kommun, avtalsansvarig.

7.2.3 Betalningsvillkor



Betalning erläggs månadsvis i efterskott, senast 30 dagar efter godkänd fakturas ankomst och leveransgodkännande. Av fakturan skall tydligt framgå för vilka tjänster/produkter ersättning begärs och hur det begärda ersättningsbeloppet beräknats. Betalning sker i svenska kronor (SEK).

7.2.4 Fakturering Tingsryds kommun



För Tingsryd kommun gäller följande:

Tingsryds kommun önskar att så många leverantörer som möjligt skickar elektroniska fakturor, så kallade svefakturor.

Ni kan läsa mer om elektroniska fakturor på Tingsryds kommuns webbplats: <http://www.tingsryd.se> under Om kommunen; Ekonomi; Info till våra leverantörer.

Sexsiffrigt referensnummer skall anges på fakturan. Referensnummer erhålls av beställaren.

För att Er faktura ska bli betald utan dröjsmål måste nedanstående uppgifter finnas på fakturan:

- 1- Referens, sexsiffrigt nummer
- 2- Fakturabelopp i svenska kronor
- 3- OCR nr (alternativ fakturanummer om OCR saknas)
- 4- Bankgironummer i första hand (plusgironummer om bankgiro saknas)
- 5- Organisationsnummer

Går det ej att skicka elektroniska fakturor gäller fakturaadressen:

Tingsryds kommun
Box 88
362 22 Tingsryd

7.2.5 Dröjsmålsränta



Om betalning inte erläggs i rätt tid utgår dröjsmålsränta enligt räntelagen. Dröjsmålsränta betalas ej för felaktigt adresserade fakturor.

7.3 Leveransvillkor



7.3.1 Avgifter för leverans (faktureringsavgifter)



Fakturerings- leverans- expeditions-, repa- eller liknande avgifter ska ej utgå. Incoterms: DDP.

Panten för Svenska Retursystems plastbackar (SRS) faktureras särskilt, ej tillsammans med

varufakturan.

7.3.2 Underleverantör



Leverantör får ej anlita annan att fullgöra hela eller delar av uppdraget utan Köparens skriftliga medgivande.

Vid anlåtande av underleverantör svarar leverantören för underleverantörens uppdrag som för sina egna.

7.3.3 Leveranser



Leverans gällande samordnad varudistribution:

Produkter ska levereras till ett (1) leveransställe, samordnad varudistribution. Leverans sker succesivt efter avrop.

Distributionscentral ska ges erforderlig tid för mottagningskontroll av leverans. Vid temperaturkontroll genomföres den gemensamt med chauffören.

Följesedel ska medfölja varje leverans av varor. På följesedel ska det framgå antal levererade varor av respektive slag/varubenämning. Beställningsnummer ska anges på transport- och följehandlingar,

Leverans som ej nyttjar Samordnad varudistribution

Produkterna ska levereras fritt och inburet på anvisad plats på respektive leveransadress (DDP incoterms 2010)

Leverans ska ske successivt efter avrop.

Leverans ska ske på tider när personal finns tillgänglig för att mottaga varor, vardagar kl.07:00-14:00. Leverans kan ske andra tider under förutsättning att kommunen och leverantören kommer överrens. Köparen ska ges erforderlig tid för mottagningskontroll av leveransen.

Följesedel ska medfölja varje leverans av varor. På följesedeln ska det framgå antal levererade varor av respektive slag/varubenämning, beställningsnummer ska anges på transport- och följehandlingar.

7.3.3.1 Reklamationer vid leveranser som ej utnyttjar samordnad varudistribution



Produkt som betraktas som felaktig avvisas av Köparen som då har rätt att häva del av avropet och kräva ersättningsleverans. Avvisad produkt återsänds efter överenskommelse med Leverantör utan någon kostnad.

7.3.3.2 Leveransförsening vid leverans som ej utnyttjar samordnad varudistribution



Vid försening från leverantörens sida i förhållande till överenskomna tidpunkter till anvisad plats, som inte beror på köparen, ska köparen vara berättigad att av leverantören erhålla vite i enlighet med ALOS 05.

7.3.4 Emballage

Kostnader för emballage och för omhändertagande av emballage ska ej debiteras. Eventuellt emballage omhändertas av säljaren.

7.3.5 Felaktig leverans

Vid felaktig leverans ska säljaren så snart han får meddelande från den avropande enheten genomföra en omleverans, enligt överenskommelse med köparen.

7.3.6 Ersättningsleverans

Ersättningsleverans godkänns ej utan särskilt medgivande från köparen. Om ersättningsvarans pris är högre än anbudsvarans, ska anbudsvarans pris gälla.

7.3.7 Leveransuppföljning

Under avtalstiden äger köparen rätt att genomföra uppföljningar för att kontrollera att säljaren uppfyller sina åtaganden gentemot köparen enligt detta avtal.

7.3.8 Ansvar

Säljaren är skyldig att med den skyndsamhet omständigheterna kräver, på egen bekostnad avhjälpa, fel eller brister i tillhandahållna tjänster/produkten, som består i att tjänsten/produkten inte uppfyller avtalad specifikation eller funktionalitet eller inte kan anses vara ägnad för sitt särskilda ändamål. Säljarens ansvar omfattar inte fel eller brist i tjänsten/produkten som beror på köparen.

Säljaren ansvarar för fel eller försummelse som ligger honom till last vid uppdragets utförande och ska ersätta skada som åsamkas köparen eller tredje man mot vilken köparen svarar.

7.3.9 Försäkringar och tillstånd

Säljaren har erforderliga försäkringar och tillstånd som är gällande hela avtalsperioden.

7.4 Övriga villkor

7.4.1 Handlingarnas inbördes ordning

Detta avtal samt de handlingar som förekommit avtalet, nedan kallade kontraktshandlingarna, kompletterar varandra. Om kontraktshandlingarna skulle visa sig vara motsägelsefulla i något avseende gäller de, om inte omständigheterna uppenbarligen föranleder annat, sinsemellan i följande ordning:

1. Skriftliga ändringar till detta avtal
2. Detta avtal
3. Förtydligande och kompletteringar till upphandlingsdokumentet
4. Köparens upphandlingsdokument med bilagor

7.4.2 Ändringar och tillägg

Ändringar och tillägg till detta avtal ska för att vara bindande vara skriftligen avfattade och undertecknade av behöriga företrädare för såväl köparen som säljaren samt bifogade till detta avtal.

7.4.3 Omförhandling



Köparen eller säljaren har under avtalstiden rätt att begära omförhandling av avtalsvillkoren om de förutsättningar som förelåg vid avtalets ingående, utan partens egen förskyllan, skulle komma att förändras i väsentligt hänseende och om dessa förändringar skulle komma att bli oskäligt betungande för parten. Omförhandlingen får endast avse de delar av avtalsvillkoren som berörs av den inträffade förändringen, om inte parterna kommer överens om annat.

7.4.4 Skadestånd/Vite



Vid skada som orsakas skadelidande genom den skadeskyldiges, som säljaren eller underleverantör ansvarar för, försummelse eller avtalsbrott har skadelidande part rätt till skadestånd med faktiska merkostnader för kompletteringsköp, personalkostnader, inkassokostnader etc. som åberopad försummelse eller avtalsbrott förorsakat honom.

Part har rätt till ersättning för den skada han lider genom motpartens försummelse eller avtalsbrott, om inte motparten visar att händelsen beror på ett hinder utanför hans kontroll.

Beror försummelsen eller avtalsbrottet på någon som säljaren har anlitat för att helt eller delvis fullgöra uppdraget, är säljaren fri från skadeståndsskyldighet endast om också den som han anlitat skulle vara fri enligt andra stycket i denna punkt. Detsamma gäller om försummelsen eller avtalsbrottet beror på en leverantör som säljaren har anlitat eller någon annan i tidigare säljled.

Den skadelidande parten ska vidta skäliga åtgärder för att begränsa sin skada. Försummar han det, får han själv bära en motsvarande del av förlusten.

Ersättning för indirekt skada utgår endast om avtalsbrottet beror på uppsåt eller grov vårdslöshet på skadeskyldige partens sida.

7.4.5 Hävning



Om ena parten inte uppfyller sina åtagande enligt detta avtal, inte visar den skicklighet eller omsorg som förutsätts vid avtalets ingående eller på annat sätt brister i sina åtaganden så att motpartens verksamhet blir lidande ska motparten tillskrivas. Om ena parten därefter på väsentliga punkter inte uppfyller avtalet, inte visar den skicklighet eller omsorg som förutsätts vid avtalets ingående eller på annat sätt brister i sina åtaganden så att motpartens verksamhet blir lidande, äger parten rätt att häva avtalet.

Som väsentligt avtalsbrott räknas bl.a. uteblivet fullföljande av kvalificeringskrav eller att part inte fullgör sina skyldigheter vad gäller skatter och avgifter.

Sådant avtalsbrott från parts sida, som medför ramavtalets upphörande i förtid, ger den andra parten rätt till ersättning för den skada part har åsamkats.

7.4.6 Force majeure



Säljaren har inte något ansvar för skadegörande handlingar som förorsakats av honom på grund av omständigheter över vilka han rimligen inte kunnat råda eller rimligen inte kunnat inse skulle komma att inträffa. Vid bedömning av denna bestämmelse ska hänsyn tas till det agerande som säljaren valt efter det att skadan uppstått, och om han då iakttagit allt för att minimera eller motverka uppkommen skada.

Händelser som krig, omfattande arbetskonflikt, blockad, eldsvåda, miljö- eller naturkatastrof, allvarlig smittspridning eller annan omständighet utanför parternas kontroll som de inte skäligen kunde förväntas ha räknat med vid avtalets träffande och vars följder de inte heller skäligen kunde ha undvikit eller övervunnit, ska utgöra befrielsegrund som medför framflyttning av tidpunkten för prestation och befrielse från vite och andra påföljder. Detsamma gäller för underleverantörer, vilka förhindras fullgöra sin leverans på grund av omständigheter som angivits ovan. Detta äger tillämpning oavsett om orsaken till förseningen inträffar före eller efter avtalad leveransdag. Om avtalets fullgörande till väsentlig del förhindras för längre tid än 3 månader på grund av viss ovan angiven omständighet äger part, utan ersättningsskyldighet, skriftligen fråntråda avtalet.

Arbetskonflikt som har sin grund i parts brott mot kollektivavtal får dock inte åberopas som befrielsegrund.

Motparten ska omedelbart underrättas skriftligen om det föreligger omständighet som kan föranleda tillämpning av denna avtalspunkt.

7.4.7 Tvist (Forum och lagval)



Tvist angående tolkningen av detta avtal eller varje annat rättsförhållande som uppkommer ur denna avtalsrelation ska slutligen avgöras av svensk allmän domstol med tillämpning av svensk rätt.

De kommersiella villkoren har tagits i beaktande.

Ja/Nej. **Ja krävs**

